

الدبلوم المهني: مستشار تخطيط الموارد البشرية

Professional Diploma: Human Resources Planning Consultant **HRPC**

عربي	لغة البرنامج	برامج إدارية	نوع البرنامج التدريبي
5 أيام	عدد الأيام	NCAp17	رمز البرنامج التدريبي
متقدم	مستوى البرنامج	20 ساعة	عدد ساعات البرنامج
02 - 06 Aug. استنبول / كوالالمبور / الدوحة / مسقط / الكويت			الانعقاد الأول
02 - 06 Oct. استنبول / كوالالمبور / الدوحة / مسقط / الكويت			الانعقاد الثاني
02 - 06 Dec. استنبول / كوالالمبور / الدوحة / مسقط / الكويت			الانعقاد الثالث

الهدف العام

العنصر البشري هو أهم عناصر الإنتاج، والطريقة المتبعة في إدارة الموارد البشرية لها الدور الأكبر في نجاح سير العمل وتحقيق الأهداف المرجوة بأفضل النتائج الممكنة. خاصة في ظل التطورات السريعة التي تطرأ على نظم المعلومات والتقنيات الحديثة وامكانية الاستفادة منها في تحسين عمل المنشآت واختصار الزمن. تقدم لكم **NNC Academy** فرصة كبيرة للتعرف على الأساليب والمنهجيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية والتزود بالمهارات اللازمة للاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات بما يتفق مع متطلبات العصر.

www.nncacademy.com

info@nncacademy.com

Şirinevler Mh. İst 34188 Toyak iş Merkezi 11/ 233 İstanbul- Turkey



T: 009 0552 203 28 21 / T: 009 212 503 1335 (Istanbul- Turkey)

الأهداف التفصيلية :

1. تحقيق التفوق المؤسسي في الأداء البشري من خلال تنمية وتطوير الجدارات الإبداعية للتفوق¹ CCS.
2. القدرة على التعامل مع ثقافة وسلوكيات الموارد البشرية على المستوى المحلي والدولي.
3. التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية بما يناسب الاحتياجات المستقبلية.
4. تطبيق استراتيجية التفوق المؤسسي² ISS وبناء الهيكل التنظيمي بالتفوق³ OSS.

المحتوى العلمي

1. نتائج التطور التكنولوجي على أساليب عمل الموارد البشرية وتأثيرها على القدرة التنافسية .
2. بناء خريطة الجدارات ونماذجها بين منهجية الديكام© DACUM ومنهجية اسميد© ASMID.
3. أسباب وكيفية حدوث الانطلاقة الكبرى لإدارة الموارد البشرية في عصر العولمة.
4. الوظائف الحالية والمستقبلية والتخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية .
5. نظم معلومات إدارة الموارد البشرية وتكنولوجيا الأداء البشري .
6. تطوير الموارد البشرية، وإعادة وبناء الهيكل التنظيمي بالتفوق© OSS.
7. دور إدارة الموارد البشرية في تحقيق التفوق المؤسسي عبر Creative Competencies of Supremacy.
8. العلاقة الديناميكية بين استراتيجية التفوق المؤسسي© ISS والجودة الشاملة في إدارة الموارد البشرية .
9. تنمية الموارد البشرية، تحقيق العدالة التنظيمية والمواطنة، الالتزام التنظيمي، صياغة الموارد البشرية، وتعديل ثقافة المنظمة .
10. مقارنة إدارة الموارد البشرية على الصعيدين المحلي والدولي .
11. وظائف إدارة الموارد البشرية والأفاق المستقبلية من المنظور الدولي .
12. علاقات العمل الدولية، وعلاج مشكلات التأقلم والتكيف.

¹ Creative competencies of Supremacy

² Institutional Supremacy Strategy ISS©

³ Organizational Structure by Supremacy OSS©

13. نماذج تشخيص وعلاج مشاكل الموارد البشرية والوصول إلى الخيارات الأمثل.

- a. نماذج التشخيص التقليدية منها والحديثة .
- b. استخدام المداخل الإبداعية .
- c. تشخيص مشكلات التنظيم وإعادة الهيكلة .

طرق وأساليب التدريب:

1. المحاضرات النظرية
2. المناقشات الشفهية
3. الأفلام التوضيحية .
4. العروض التدريبية
5. عروض باور بوينت .
6. الأمثلة والحالات العملية .

المشاركون

كل من يهمله الأمر من مدراء ورؤساء الأقسام المسؤولة عن إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين، بما في ذلك المرشون لشغل تلك الوظائف.
إذا وجدت نفسك مؤهل لحضور هذا البرنامج.. فلا تضيع هذه الفرصة وكن مع المميزين لتصبح من قادة المستقبل..

رسم المشاركة

- رسم المشاركة للمتدرب الواحد \$2450 دولار امريكي.
- حسم 5% على رسم المشاركة لكل متدرب تم تسديد رسم مشاركته الى [حسابنا البنكي](#) قبل 15 يوم من موعد بدء البرنامج.
- لكل ثلاثة مشاركين من جهة واحدة، يمكن حضور مشارك رابع بدون رسم المشاركة.
- رسوم المشاركة مخفضة للحضور اونلاين، [تواصل معنا](#).
- رسوم المشاركة مخفضة لمنسوبي المنظمات والجمعيات الخيرية، [تواصل معنا](#).
- رسوم المشاركة مخفضة لطلبة الجامعات وطلبة الدراسات العليا، [تواصل معنا](#).

مزايا المشاركة

- الحصول على شهادة عضوية فخرية لمدة عام في [منظمة الإدارة العربية](#)¹ والوصول الى أكثر من 500 كتاب متخصص في مكتبة المنظمة بشكل مجاني.
- الحصول على شهادة مصدقة من NNC Academy ومعتمدة من TECC
- يمكن تصديق الشهادة من جميع سفارات دول العالم "حسب الرغبة برسوم إضافية".
- الحصول على المادة العلمية (Hard copy) + (Soft copy)
- وجبه خفيفة مع المشروبات الساخنة والباردة يومياً.

¹ Arab Management Organization

التقييم:

- تقييم المعهد للمشاركين:
 - تقييم عام قبلي وتقييم عام بعدي.
 - تقييم يومي خلال أيام التدريب وفق موديل كيرك Kirkpatrick
 - التفاعل والمشاركة.
 - المهارات المكتسبة.
 - التطبيق العملي في مقر العمل وربط تقييم وقياس العائد على المشاركة وفق مؤشرات التميز ZOWI's. "وفق اتفاق خاص يعقد مع إدارة المتدرب عند الطلب وبرسم إضافي".
- تقييم المشاركين للبرنامج والخدمات اللوجستية المقدمة من المعهد.

للحجز والتسجيل فضلاً اضغط هنا

زينة العمري	هبة عبد الفتاح
Zena Omari	Heba Abdel Fattah
مدير البرامج الادارية والمالية	مشرفة التنسيق والحجز
Administrative and Financial programs director	Supervisor coordination and booking
nncacadmy@gmail.com	heba.a.nnc@gmail.com
موبايل: 00905522032821 (واتس)	الهاتف: 00902125031335

لطلب تفاصيل عن أحد البرامج الأخرى فضلاً اضغط هنا

www.nncacademy.com

info@nncacademy.com

Şirinevler Mh. İst 34188 Toyak iş Merkezi 11/ 233 İstanbul- Turkey



T: 009 0552 203 28 21 / T: 009 212 503 1335 (Istanbul- Turkey)